

Codice Etico e di Condotta

Sommario

LA VISION DI IVOPLAST SRL

VALORI AZIENDALI

FINALITÀ E DESTINATARI

1 PRINCIPI GENERALI

1.1 Legalità

1.2 Correttezza

1.3 Non Discriminazione

1.4 Riservatezza

1.5 Diligenza

1.6 Lealtà

2 RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 Selezione del personale

2.2 Gestione del personale

2.3 Segnalazione condotte illecite (Whistleblowing)

3 AMBIENTE DI LAVORO

4 GESTIONE DELL'IMPRESA

4.1 Osservanza delle procedure interne

4.2 Gestione contabile

4.3 Tutela del patrimonio

4.4 Responsabilità sociale e sostenibilità ambientale

5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

5.2 Rapporti con le organizzazioni sindacali

5.3 Rapporto con clienti e fornitori

6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

LA VISION DI IVOPLAST SRL

Ivoplast srl è consapevole che il valore di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione riservata alla collettività.

L'attività commerciale di Ivoplast è fondata su dei principi, i quali vengono raccolti formalmente in un codice Etico di comportamento al fine di guidare quotidianamente al rispetto delle norme e delle persone.

Il Codice Etico rappresenta una linea guida la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che collaborano internamente ed esternamente all'Azienda, costituiscono il fondamento della nostra attività, fondamento che è la base per il perseguimento della nostra vision.

L'obiettivo di Ivoplast srl è quindi quello di eccellere nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

VALORI AZIENDALI

L'attività industriale di Ivoplast si fonda oltre che su dei principi, su dei Valori. I Valori servono a far sì che tutti coloro che hanno a che fare con l'azienda, dipendenti e collaboratori, siano allineati alla stessa filosofia, da condividere con clienti, fornitori e con le collettività.

Per Ivoplast riconoscersi e riconoscere dei Valori è importante, sono opinioni e comportamenti che rispecchiano cosa è opportuno perseguire; chiunque lavori al suo interno è opportuno segua questa filosofia e la faccia propria nella quotidianità lavorativa.

Questi sono i nostri valori:

- Trasparenza, del proprio operato.
- Responsabilità, delle proprie azioni.
- Rispetto, delle persone e dell'ambiente nonché delle regole e norme.
- Impegno, nelle attività per un miglioramento continuo.
- Disponibilità, all'ascoltare consigli e suggerimenti.
- Competenza, formazione da accrescere per stare sempre al passo con i cambiamenti.
- Qualità, del prodotto, dei servizi e di tutti i processi aziendali.
- Collaborazione, necessaria per raggiungere gli obiettivi.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico e di Condotta (di seguito il "Codice") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di Ivoplast Srl (di seguito "Società") nonché le linee di comportamento adottate dalla Società nei rapporti con il personale dipendente e con l'esterno quindi istituzioni, fornitori, clienti, partner commerciali, associazioni di categoria e organizzazioni sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "Portatori di Interessi").

Il rispetto di tali principi è di fondamentale importanza per raggiungere la missione aziendale di Ivoplast srl e per garantire la sua reputazione nel contesto socioeconomico nel quale opera.

Ivoplast riconosce quanto sancito nell'art. 41 della Costituzione, confermando che l'attività economica privata *"non può svolgersi in contrasto con l'utilità sociale o in modo da recare danno alla sicurezza, alla libertà, alla dignità umana"*.

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di Ivoplast srl, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società (di seguito, i "Destinatari").

Il codice verrà diffuso internamente all'azienda attraverso i canali solitamente in uso e esternamente attraverso la condivisione con i destinatari e anche attraverso il proprio sito internet.

1. PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, è improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza, e lealtà.

1.1 Legalità

La società opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad essere costantemente aggiornati riguarda ad eventuali modifiche.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

1.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio della Società.

L'agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

1.3 Non Discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, la Società evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

La società, al contempo, favorisce l'integrazione, promuovendo il dialogo interculturale, la tutela dei diritti delle minoranze e dei soggetti deboli.

1.4 Riservatezza

La società si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa e commerciale, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire

sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti dalla Società nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, brevetti, informazioni commerciali e operazioni societarie.

1.5 Diligenza

Il rapporto tra la Società ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a prestare la propria attività al fine di favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi della Società rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, alla Direzione Aziendale affinché possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto.

Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

1.6 Lealtà

La Società ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa tuteli gli interessi dei consumatori e costituisca un sano incentivo allo sviluppo e all'innovazione.

2. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E CON I COLLABORATORI

2.1 Selezione del personale

La valutazione e la selezione del personale viene effettuata secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze della Società, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

La società si impegna e adotta ogni provvedimento utile ad evitare favoritismi nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati.

2.2 Gestione del personale

La Società tutela e valorizza le proprie risorse umane, impegnandosi a mantenere costanti le condizioni necessarie per la crescita professionale, le conoscenze e le abilità di ogni persona, effettuando l'opportuna formazione per l'aggiornamento professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo.

La Società promuove il coinvolgimento dei lavoratori alla vita dell'azienda, fornendo strumenti partecipativi in grado di raccogliere l'opinione ed i suggerimenti dei lavoratori.

Ferma restando la massima disponibilità nei confronti della Società, nessun lavoratore può essere obbligato a eseguire mansioni, prestazioni o favori estranei a quanto previsto dal proprio contratto di lavoro e dal proprio ruolo all'interno dell'azienda.

La Società si impegna fermamente a contrastare episodi di mobbing, stalking, molestie, violenza fisica e psicologica, ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali.

I rapporti tra dipendenti devono svolgersi con lealtà, correttezza e rispetto reciproco, in osservanza dei valori della civile convivenza e della libertà delle persone.

È proibito qualsiasi atto di ritorsione nei confronti di coloro che rifiutano, lamentano o segnalano le condotte e i fatti incresciosi sopra descritti.

2.3 Segnalazione condotte illecite (Whistleblowing)

La Società ha messo in atto misure idonee per permettere la segnalazione di eventuali illeciti che coinvolgono Ivoplast o qualche suo collaboratore.

La persona nominata gestore del canale interno di segnalazione ha il compito di tutelare la persona che ha fatto la segnalazione.

3 AMBIENTE DI LAVORO

La Società si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

La società tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

4 GESTIONE DELL'IMPRESA

4.1 Osservanza delle procedure interne

La Società ritiene che una corretta ed efficace gestione, e il monitoraggio sistematico, siano elementi indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi.

I Destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza delle procedure e delle istruzioni interne all'Azienda.

4.2 Gestione contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione e l'integrità della Società.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

4.3 Tutela del patrimonio

I Destinatari esercitano le proprie funzioni cercando di razionalizzare e contenere l'uso delle risorse aziendali al fine di mitigare i costi e permettere così di investire il risparmio generato in azioni propedeutiche allo sviluppo aziendale.

I Destinatari sono tenuti alla corretta applicazione delle disposizioni relative alla sicurezza per proteggere i dispositivi hardware da accessi non autorizzati, che potrebbero gravemente ledere i diritti alla protezione dei dati personali del personale e dei clienti e fornitori della Società.

La società è dotata di sistema di videosorveglianza esterno regolarmente autorizzato, installato al fine di proteggere il patrimonio aziendale e gestito nel rispetto della privacy dei soggetti interni ed esterni ripresi.

4.4 Responsabilità sociale e sostenibilità ambientale

La società conduce l'attività con responsabilità nei confronti della società civile attraverso il sostegno di associazioni locali, promuovendo iniziative volte a promuovere il lavoro e l'orientamento degli studenti.

La società rispetta le normative ambientali applicabili cercando di ridurre quanto più possibile l'impatto sull'ambiente. Si impegna a gestire l'attività in modo sostenibile ed ecocompatibile usando

e trattando le risorse naturali in maniera responsabile. L'obiettivo è ridurre al minimo inevitabile l'impatto negativo sull'ambiente. Per la società è inoltre di fondamentale importanza che i nostri fornitori, subfornitori e altri parti terze rispettino la legislazione ambientale.

5 RAPPORTI CON L'ESTERNO

5.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione devono essere improntati alla massima chiarezza, trasparenza e collaborazione, nel pieno rispetto della legge e secondo i più alti standard morali e professionali.

I Destinatari, salva espressa autorizzazione, non possono relazionarsi in nome e per conto della Società con le Autorità e con la Pubblica Amministrazione.

Nei rapporti con i Pubblici Ufficiali, con gli Incaricati di Pubblico Servizio, e la Pubblica Amministrazione in generale, i Destinatari autorizzati si attengono a massimi livelli di correttezza e integrità, astenendosi da qualsiasi forma di pressione, esplicita o velata, finalizzata a ottenere qualsiasi vantaggio indebito per sé o Ivoplast srl.

A tal proposito i Destinatari autorizzati saranno tenuti a osservare strettamente quanto disposto dal presente Codice, nonché, più in generale, a quanto previsto dalle direttive impartite dalla Direzione della Società.

5.2 Rapporti con le organizzazioni sindacali

La Società non favorisce o discrimina alcuna organizzazione sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo indebito sotto qualsiasi forma a, sindacati o altre formazioni sociali.

5.3 Rapporto con clienti e fornitori

I Destinatari si rapportano con i terzi con cortesia, competenza e professionalità, nella convinzione che dalla loro condotta dipenda la tutela dell'immagine e della reputazione dell'azienda e conseguentemente il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

In particolare, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi forma di comportamento sleale o ingannevole che possa indurre i clienti o i fornitori a fare affidamento su fatti o circostanze infondati. I Destinatari sono tenuti ad impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo.

Le relazioni con i fornitori sono improntate alla lealtà, correttezza e trasparenza.

La scelta dei fornitori viene effettuata in base a criteri oggettivi di economicità, opportunità ed efficienza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli della società.

I Destinatari devono attuare ogni controllo possibile affinché anche fornitori e clienti siano in grado di rispettare i principi etici fondamentali di cui al presente Codice.

La Società, in coerenza con i valori di onestà e trasparenza, si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione pubblica e privata.

6 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto delle prescrizioni del presente Codice è affidato alla prudente, ragionevole ed attenta sorveglianza di ciascuno dei Destinatari, nell'ambito dei rispettivi ruoli e funzioni all'interno dell'azienda.

Tutti i Destinatari sono invitati a riportare alla Direzione i fatti e le circostanze potenzialmente in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice.

La Direzione della Società e gli organi a tale scopo preposti adottano ogni necessaria misura per porre fine alle violazioni, potendo ricorrere a qualsiasi provvedimento disciplinare nel rispetto della legge e dei diritti dei lavoratori, ivi inclusi i diritti sindacali.

7 LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure indicate nei controlli interni potrebbe compromettere il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite dalla Società in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati.

Gli effetti delle violazioni del Codice Etico e dei protocolli interni devono essere tenuti in considerazione da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengano rapporti con la Società.

A seconda della gravità della condotta posta in essere dal soggetto coinvolto in una delle attività illecite previste dal Codice, La Società provvederà senza indugio a prendere i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

Fermo quanto sopra esposto, i comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, la Società si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

Data 1° redazione Marzo 2022

Data pubblicazione Aprile 2022

Revisione Nr 1 – Novembre 2024

Ivoplast srl